

Решение
Коллегии Управления образования, молодёжи и спорта
администрации Нижнегорского района
Республики Крым № 5

от 23.11.2022

пгт.Нижнегорский

№ 2

Заслушав и обсудив информацию начальника отдела информационно-методического сопровождения Муниципального казенного учреждения «Центр по обслуживанию муниципальных образовательных учреждений Нижнегорского района Республики Крым» Лопатиной Светланы Георгиевны «Организация работы по повышению качества образования в школах с низкими результатами обучения в 2021-2022 учебном году», коллегия отмечает, что данный вопрос рассматривается ежегодно, в рамках реализации муниципальных механизмов управления качеством образования, в соответствии с планом Управления образования, молодёжи и спорта администрации Нижнегорского района.

В региональный список ШНОРов по итогам 2021/2022 учебного года вошли МБОУ «Ивановская СОШ» и МБОУ «Лиственская СОШ», МБОУ «Охотская СОШ» осталась в нем с прошлого года.

Из федерального списка ШНОРов 2019 года по итогам 2021 года удалось выйти МБОУ «Пшениченская СОШ» и МБОУ «Чкаловская СОШ», но в него добавились МБОУ «Михайловская СОШ» и МБОУ «Новогригорьевская СОШДС». Несмотря на то, что количество школ Крыма в данном списке уменьшилось, по Нижнегорскому району оно осталось неизменным – 12 школ.

Исходя из вышеизложенного, коллегия

Решила:

1. Управлению образования, молодёжи и спорта администрации Нижнегорского района:

1.1. Проанализировать результаты, полученные по итогам МСУКО - мониторинга системы управления качеством образования органов местного самоуправления по итогам 2022 года (раздел 1.2. «Система работы со школами с низкими результатами обучения...»), внести в управленческие документы актуальные изменения, в том числе с учетом реализации Регионального проекта «Профилактика снижения рисков школьной неуспешности и сопровождение перехода общеобразовательных организаций с низкими образовательными результатами в эффективный режим функционирования» (приказ Минобразования Крыма от 01.11.2022 №1687)

до 31.12.2022

1.2. Разработать документы по треку 2 направления 1.2. мониторинга системы управления качеством образования (МСУКО) «Организация работы со школами, функционирующими в зоне риска снижения образовательных результатов», включить мероприятия по данному треку в план работы на 2023 год.

до 31.12.2022

1.3. Обеспечить своевременное размещение на сайте Управления образования, молодёжи и спорта актуальной информации по реализации направлений МУКО (в том числе по разделу 1.2 «Система работы со школами с низкими результатами обучения...»)

постоянно

1.4. В рамках МСУКО предоставить необходимые материалы для мониторинга организации работы на муниципальном уровне по переводу общеобразовательных организаций с низкими образовательными результатами в эффективный режим функционирования в 2022 году (приказ Минобразования Крыма от 16.11.2022 №1794).

до 01.12.2022

1.5. В рамках организации работы на муниципальном уровне с общеобразовательными организациями, функционирующими в сложных социальных условиях, учитывая

методические рекомендации ГКУ РК «ИМАЦ» от 21.11.2022 №01-13/188, разработать для школ единую форму социального паспорта для последующего обобщения данных с учетом индекса социального благополучия школ

до 31.12.2022

1.6. Продолжить реализацию Дорожной карты муниципальных механизмов управления качеством образования по разделу 1.2 «Система работы со школами с низкими результатами обучения» в соответствии с управленческим циклом.

1.7. Продолжить организационно – методическое сопровождение федерального проекта «500+», в том числе обеспечить работу кураторов в рамках федерального проекта «500+».

до 31.05.2023

1.8. Обеспечить формирование сетевых пар (школа – наставник и школа с НОР), в том числе в рамках реализации проекта «500+».

1.9. Предусмотреть дополнительное целевое финансирование ОО с низкими образовательными результатами, применять механизмы стимулирования их деятельности.

постоянно

1.10. Использовать ресурс сетевого внутри- и межмуниципального взаимодействия с целью обмена опытом при организации работы со школами с низкими образовательными результатами.

постоянно

1.11. Организовать пробные испытания в формате ЕГЭ, в том числе для обучающихся, являющихся потенциальными претендентами на получение аттестата о СОО с отличием (с целью выяснения реальной ситуации в ОО по каждому обучающемуся и принятия эффективных управленческих решений на уровне ОО и Управления образования, молодежи и спорта).

до 01.03.2022

1.12. Рассмотреть возможность использования информационных систем на муниципальном уровне

до 31.05.2023

1.13. Провести анализ эффективности принятых решений по данному вопросу

до 31.12.2023

2. Директору МКУ «Центр по обслуживанию муниципальных образовательных учреждений Нижнегорского района Республики Крым»

2.1. Обеспечить информационно-методическое сопровождение проведения муниципальных пробных ГИА в декабре 2022 – феврале 2023 года

до 01.03.2023

2.2. Закрепить «наставников» для «сопровождения» учителей, обучающиеся которых показывают низкие результаты и учителей, требующих методической помощи, с возможным привлечением опытных учителей из других образовательных учреждений

до 31.12.2022

2.3. На заседаниях ММО рассмотреть вопрос: «Особенности работы с кодификаторами и спецификациями при подготовке обучающихся к сдаче ГИА в 2023 году».

до 31.12.2022

2.4. Обеспечить методическое сопровождение учителей по вопросам использования фондов оценочных средств, аналогичных ВПР

до 01.03.2023

2.5. Организовать проведение методических мероприятий по обмену опытом учителей, в том числе по вопросам подготовки обучающихся к ГИА.

до 31.05.2023

2.6. Обеспечить оказание качественной адресной методической помощи учителям, в т.ч. по вопросам освоения критериальной базы ВПР, ОГЭ, ЕГЭ

до 31.05.2023

2.7. В течение 2022/2023 учебного года обеспечить оказание адресной методической помощи руководителям МБОУ «Ивановская СОШ», МБОУ «Лиственская СОШ», МБОУ «Охотская

СОШ»

до 31.05.2023

2.8. Обеспечить оказание методической помощи педагогам из списка общеобразовательных учреждений с низкими результатами (МБОУ «Ивановская СОШ», МБОУ «Охотская СОШ», МБОУ «Лиственская СОШ»); педагогам, чьи обучающиеся показали низкие результаты по итогам ГИА 2022 года и (или) по итогам годового оценивания 2021/2022 учебного года.

до 31.05.2023

2.9. Организовать работу над формированием культуры оценки образовательных результатов обучающихся (результаты текущего контроля успеваемости сравнивать с результатами промежуточной аттестации, результаты процедур внешней системы оценки качества образования (ВПР, ОГЭ, ЕГЭ) сравнивать с результатами внутренней системы оценки качества образования (текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация) за разные периоды обучения у одних и тех же обучающихся

до 31.12.2023

2.10. Организовать внедрение новых форм взаимодействия педагогов таких как:

- стажерская пара – сотрудничество опытного наставника и молодого педагога;
- менторская пара – взаимодействие наставника и учителя, нуждающегося в методическом сопровождении;
- педагогическая пара (тройка) – сотрудничество профессионалов для критического анализа собственной работы и совершенствования педагогического мастерства

до 31.05.2023

2.11. Использовать базу центров «Точка роста» для проведения практических семинаров для учителей.

согласно отдельному плану

3. Руководителям общеобразовательных учреждений:

3.1. Закрепить «наставников» для «сопровождения» учителей, обучающиеся которых показывают низкие результаты («красная зона») и учителей, требующих методической помощи

до 01.12.2022

3.2. Обеспечить индивидуальную работу с учителями, привлечь их к участию в муниципальных семинарах, федеральных и республиканских вебинарах

постоянно

3.3. Обеспечить систематическое посещение уроков, элективных курсов, занятий внеурочной деятельности

постоянно

3.4. Провести информационно – просветительскую работу с обучающимися и их родителями по осознанному выбору предметов для сдачи на ГИА, в том числе провести родительские собрания, беседы с учителями-предметниками и обучающимися (беседы с педагогом-психологом по осмысленному выбору профессии), мотивировать их на осознанный выбор предметов для сдачи ГИА

до 31.12.2022

3.5. Провести пробные ЕГЭ по предметам по выбору (до момента окончания регистрации на ЕГЭ). Довести результаты до сведения родителей.

до 25.01.2023

3.6. Провести пробные ОГЭ по предметам по выбору (до момента окончания регистрации на ОГЭ). Довести результаты до сведения родителей.

до 25.02.2023

3.7. Обеспечить проведение мероприятий по информационно-методическому сопровождению и контролю качества подготовки к ГИА в ОУ

до 01.05.2023

3.8. Привлекать учителей участвовать в педагогических конкурсах («Учитель года», «Фестиваль педагогических идей», «Классная функциональная грамотность», «Педагогический дебют», «Учитель здоровья» и т.д.)

постоянно

4. Руководителям МБОУ «Ивановская СОШ», МБОУ «Охотская СОШ», МБОУ «Лиственская СОШ»:

4.1. Подготовку учителей к урокам продолжить держать на особом контроле.

постоянно

4.2. Обеспечить проведение родительских собраний с анализом критериев оценивания работ по устному собеседованию, по итоговому сочинению, ВПР и ГИА

до 01.05.2023

4.3. Организовать обсуждение результатов обучения по итогам четверти, полугодия, года с выяснением причин неуспеваемости и планированием индивидуальной работы (протоколы педсоветов, ШМО)

до 31.12.2023

4.4. Отслеживать динамику роста результатов работы учителей с обучающимися (диаграммы, справки), рассматривать данный вопрос на педагогическом совете с принятием управленческих решений, а также анализом эффективности принятых решений.

до 31.12.2023

4.5. Рекомендовать учителям применять активные методы обучения и дифференцированный подход при подготовке обучающихся к ГИА с учетом их возможностей и знаний.

постоянно

5. Руководителям МБОУ «Акимовская СОШ», МБОУ «Желябовская СОШ», МБОУ «Жемчужинская СОШДС», МБОУ «Михайловская СОШ»; МБОУ «Нижегородская СОШ №2», МБОУ «Пшениченская СОШ», МБОУ «Червоновская СОШДС»:

5.1. Обеспечить повышение качества подготовки к ГИА - проведение дополнительных занятий и индивидуальных консультаций для подготовки к ГИА, составить индивидуальные планы работы с обучающимися по подготовке к ГИА, проводить мониторинг индивидуальной подготовки обучающихся к итоговой аттестации

до 25.05.2023

5.2. При необходимости направить учителей для обучения по программам повышения квалификации по теме «Подготовка обучающихся к ГИА», «Подготовка экспертов ОГЭ и ЕГЭ».

до 31.12.2023

5.3. Организовать проведение инструктажей для обучающихся и педагогов по вопросу заполнения бланков ГИА

в феврале и мае 2023 года

5.4. Рекомендовать педагогам использовать для подготовки обучающихся к ГИА сайт «Московского центра качества образования» <http://demo.mcko.ru>

до 25.05.2023

5.5. Изучить и руководствоваться при подготовке обучающихся к ГИА методическими рекомендациями для учителей, подготовленными на основе анализа типичных ошибок участников ГИА 2021-2022.

до 25.05.2023

6. Руководителям МБОУ «Зоркинская СОШДС», МБОУ «Новогригорьевская СОШДС»; МБОУ «Садовская СОШ»; МБОУ «Чкаловская СОШ»:

6.1. Провести заседания ШМО классных руководителей, рассмотрев вопрос «Роль классных руководителей и педагога-психолога в реализации Комплекса мер по развитию системы профориентации обучающихся»

до 31.12.2022

6.2. В плане ВШК вопрос подготовки к ГИА рассматривать в числе самых приоритетных с подготовкой аналитических справок и принятием управленческих решений, а также анализом эффективности принятых решений.

до 31.12.2023

7. Контроль выполнения данного решения оставляю за собой.

Председатель коллегии

М.А.Дрозд

Секретарь

Ю.С.Володченко